

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunkiympäristön palvelualueen ympäristöterveyden päällikön ja esimiesten varahenkilöt 11.10.2021 alkaen.**

**TRE:2345/01.02.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala, puh. 050 351 3020, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmän ympäristöterveyden päällikön ja esimiesten varahenkilöt ovat 11.10.2021 alkaen toistaiseksi seuraavat:

Ympäristöterveys

Ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang

1. varahenkilö terveysinsinööri Tarja Hartikainen
2. varahenkilö ympäristöinsinööri Paula Saarijärvi
3. varahenkilö valvontaeläinlääkäri Mari Porma

Elintarvikevalvonta

Ympäristöinsinööri Paula Saarijärvi

1. varahenkilö terveysinsinööri Tarja Hartikainen
2. varahenkilö valvontaeläinlääkäri Mari Porma

Terveydensuojelu

Terveysinsinööri Tarja Hartikainen

1. varahenkilö ympäristöinsinööri Paula Saarijärvi
2. varahenkilö valvontaeläinlääkäri Mari Porma

Praktikko- ja valvontaeläinlääkärit

Valvontaeläinlääkäri Mari Porma

1. varahenkilö ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang
2. varahenkilö ympäristöinsinööri Paula Saarijärvi

**Perustelut**

Kestävä kaupunki -palveluryhmän ympäristöterveyden päällikön ja esimiesten varahenkilöpäätös tulee päivittää henkilövaihdoista johtuen 11.10.2021 lukien.

Tämä päätös korvaa aikaisemman ympäristö- ja kehitysjohtajan päätöksen 26.03.2021 § 6.

**Tiedoksi**

Merja Bojang, Tarja Hartikainen, Mari Porma, Paula Saarijärvi, Katri Naulo, Riitta Salonen, kapa\_henkilosto@tampere.fi, kapa\_talous@tampere.fi, sisaintarkastus@tampere.fi, kapa\_yte

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 11.10.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 11.10.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
11.10.2021

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.